Ogólne warunki świadczenia usług

1. Niniejsze ogólne warunki świadczenia usług („OWU") mają zastosowanie do usług prawniczych (dalej jako „Usługi") świadczonych przez DMBC Białczak Chruściel spółka komandytowa, ul. Szczytowa 18 lok. 3, 20-562 Lublin, KRS 0001276000, NIP 7123521266, REGON 546074636 (dalej jako „Kancelaria"). Niniejsze OWU stanowią załącznik do Umowy o świadczenie Usług („Umowa") zawieranej z Klientem niebędącym konsumentem, w tym w szczególności do porozumień przejmujących umowę o świadczenie usług prawnych od innych podmiotów.

2. Usługi są świadczone w oparciu o polski porządek prawny oraz dokumenty i inne informacje sporządzone w języku polskim. Jeżeli powyższe warunki nie zachodzą, Kancelaria nie odpowiada za udzieloną pomoc prawną, choćby na prośbę Klienta zajęła stanowisko odnośnie przedstawionych zagadnień. Na prośbę Klienta, Kancelaria zleci jednak wykonanie stosownych tłumaczeń lub pomoże w kontaktach z podmiotem wykwalifikowanym w świadczeniu pomocy prawnej w oparciu o prawo obce.

3. O ile do należytego wykonania Umowy będzie niezbędne udzielenie pełnomocnictwa na odrębnym dokumencie, Klient udzieli takiego pełnomocnictwa.

4. Klient zobowiązuje się dostarczyć Kancelarii wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do należytego wykonania Umowy w uzgodnionej przez Strony formie i terminie.

5. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelność dokumentów lub informacji przekazanych Kancelarii. W szczególności gwarantuje, że przekazane w formie innej niż oryginał dokumenty są zgodne z oryginałem. Każdy przypadek wątpliwości w tym zakresie musi być niezwłocznie sygnalizowany Kancelarii na adres osób do kontaktu wskazanych w Umowie.

6. Kancelaria podejmuje czynności w oparciu o zlecenia Klienta.

7. Kancelaria zobowiązana jest na żądanie Klienta do udzielania niezbędnych informacji o stanie spraw objętych Umową.

8. Kancelaria uwzględni słuszne uwagi Klienta co do sposobu wykonywania Usługi, nie jest jednak związana wskazówkami Klienta co do merytorycznego sposobu prowadzenia poszczególnych spraw, w szczególności wówczas, gdy sposób wskazany przez Klienta naruszałby obowiązujący porządek prawny.

9. Kancelaria zobowiązuje się do wykonywania Usług w oparciu o obowiązujące normy prawne oraz zasady lojalności wobec Klienta.

10. Kancelaria wykona Umowę z należytą starannością, właściwą dla charakteru świadczonych Usług dbałością o interesy Klienta w zakresie powierzonych czynności, zgodnie z zawodowymi zasadami etyki.

11. Kancelaria oświadcza, że posiada polisę OC obowiązkową na podstawie odrębnych przepisów.

12. Kontakt pomiędzy Stronami może odbywać się również przy użyciu adresów poczty elektronicznej na adresy wskazane w Umowie.

13. Klient zastosuje się do wskazań organizacyjnych Kancelarii co do sposobu kontaktu z Kancelarią (w szczególności w zakresie osób upoważnionych do kontaktu), celem jego usprawnienia.

14. Kancelaria może wykonywać Umowę przy pomocy osób, w tym podwykonawców, posiadających kwalifikacje wymagane charakterem dokonywanych czynności.

15. Kancelaria może wykonywać Umowę również w siedzibie Klienta oraz w każdym miejscu wymaganym ze względu na prawidłową realizację Umowy.

16. Za wykonywanie Usług Kancelarii przysługuje wynagrodzenie w stawce określonej w Umowie. Wynagrodzenie to zostanie powiększone o podatek VAT. Kancelaria może wstrzymać się ze świadczeniem Usług do momentu uiszczenia przez Klienta zaległego wynagrodzenia Kancelarii. Takie wstrzymanie nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy i nie wpływa na wynagrodzenie za okres wstrzymania.

17. Kancelaria ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach opisanych w niniejszym punkcie. W zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, odpowiedzialność Kancelarii z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z jakiegokolwiek innego tytułu w związku z kwestiami w niej uregulowanymi jest ograniczona do kwoty wynagrodzenia otrzymanego od Klienta w okresie roku przed zdarzeniem powodującym szkodę, a w każdym razie nie przekroczy 1.000.000 PLN. Odpowiedzialność Kancelarii obejmuje wyłącznie szkodę rzeczywistą i nie obejmuje w szczególności odsetek lub utraconych korzyści. Niniejsze zwolnienie obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Klienta istniejące lub przyszłe, wymagalne i niewymagalne, wynikające z odpowiedzialności prymarnej lub subsydiarnej, wynikające z odpowiedzialności za zdarzenia sprzed zawarcia Umowy lub przyszłe, wynikające z odpowiedzialności za poprzedników lub następców prawnych pod tytułem szczególnym lub ogólnym.

18. W zakresie dopuszczalnym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Klient zwalnia z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy oraz z jakiejkolwiek innej podstawy w związku ze świadczoną pomocą prawną lub doradztwem poszczególne osoby fizyczne działające w ramach Kancelarii w szczególności partnerów, komplementariuszy, inne kategorie wspólników (mogące powstać w szczególności w wypadku przekształcenia Kancelarii), pełnomocników, prokurentów, zarząd, pracowników, pomocników lub podwykonawców („Osoby”). Roszczenia Klienta będą kierowane wyłącznie względem Kancelarii na zasadach wskazanych w punkcie 17 i 18 OWU. Niniejsze zwolnienie obejmuje wszelkie ewentualne roszczenia Klienta istniejące lub przyszłe, wymagalne i niewymagalne, wynikające z odpowiedzialności prymarnej lub subsydiarnej, wynikające z odpowiedzialności za zdarzenia sprzed zawarcia Umowy lub przyszłe, wynikające z odpowiedzialności za poprzedników lub następców prawnych Kancelarii lub Osób pod tytułem szczególnym lub ogólnym. Kancelaria działając w imieniu Osób, wyraża na to zwolnienie zgodę. W takim zakresie, w jakim powyższe ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności okaże się nieskuteczne lub nieważne, odpowiedzialność Osób nie przekroczy kwoty 50.000 PLN.

19. O ile odmiennie nie uregulowano w Umowie, wynagrodzenie rozliczane będzie w okresach miesięcznych, płatne na podstawie oraz w terminie wynikającym z doręczonej Klientowi faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Do faktury dołączone zostanie zestawienie czynności wykonanych przez Kancelarię w okresie rozliczeniowym.

20. Poza wynagrodzeniem opisanym powyżej, Kancelarii przypadają koszty zastępstwa procesowego zasądzone na rzecz Klienta w rezultacie postępowań prowadzonych przez Kancelarię. Zostaną one rozliczone w sposób właściwy dla rozliczenia wynagrodzenia Kancelarii.

21. Niezależnie od wynagrodzenia, Klient pokryje poniesione przez Kancelarię wydatki związane z wykonywaniem niniejszej Umowy (koszty przejazdów, tłumaczeń, opłat sądowych i skarbowych, opłat pocztowych, kosztów ponadstandardowych przesyłek, wydruków, kopii). Każdorazowe poniesienie wydatku zostanie w miarę możliwości poprzedzone uzgodnieniem z Klientem. Koszty przejazdów zostaną rozliczone zgodnie z przepisami dotyczącymi warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych. Wyżej wymienione koszty zostaną rozliczone w sposób uzgodniony przez Strony; w braku ustaleń koszty te stanowić będą odrębną pozycję na wystawionej Klientowi fakturze VAT.

22. Wynagrodzenie Kancelarii może być podwyższane przez Kancelarię o roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez GUS za rok ubiegły. Waloryzacja nastąpi każdorazowo poprzez wystawianie przez Kancelarię pierwszej faktury za usługi z uwzględnieniem wskaźnika.

23. Kancelaria zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy niedostępnych publicznie informacji dotyczących Klienta, w których posiadanie wejdzie w związku z realizacją Umowy (dalej jako „Informacje Chronione"). Klient oświadcza, że nie zwolni Kancelarii, ani żadnej z Osób z obowiązku zachowania prawnie chronionej tajemnicy zawodowej; w tym także w przypadkach, o których mowa w przepisach rozdziału 11a Ordynacji Podatkowej.

24. Uzyskane przez Kancelarię Informacje Chronione nie mogą być wykorzystane do innego celu niż do wykonywania niniejszej Umowy.

25. Kancelaria nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Klienta, rozpowszechniać lub ujawniać osobom trzecim informacji dotyczących treści Umowy oraz Informacji Chronionych, chyba że muszą być one udostępnione:
    1) na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
    2) audytorom, doradcom i podwykonawcom w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy z zastrzeżeniem poufności;
    3) na żądanie właściwego sądu lub innych upoważnionych organów.

26. Kancelaria może informować o świadczeniu Usług dla Klienta, w szczególności na swojej stronie internetowej.

27. Pracownicy Kancelarii oraz inne osoby, którym Informacje Chronione zostaną udostępnione przez Kancelarię w toku realizacji Umowy, zobowiązani są do przestrzegania zasad ochrony informacji na zasadach opisanych w Umowie.

28. Umowa podlega prawu polskiemu i jurysdykcji polskich sądów powszechnych. Spory związane z Umową rozpozna sąd miejscowo właściwy dla m. Lublina.

29. Jeśli Umowa inaczej nie wskazuje, uważa się ją zawartą na czas nieoznaczony.

30. Jeśli Umowa inaczej nie wskazuje, podlega ona wypowiedzeniu przez każdą ze Stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia.

31. Administratorem danych osobowych Klienta w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO"), jest Kancelaria. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, Klient może kontaktować się pisząc na adres e-mail: [adres e-mail Kancelarii].

32. Kancelaria przetwarza dane osobowe Klienta oraz dane osobowe przedstawicieli Klienta (reprezentantów, pracowników, współpracowników) w celu zawarcia i wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Jeżeli jest to niezbędne do świadczenia pomocy prawnej, Kancelaria może przetwarzać szczególne kategorie danych (art. 9 ust. 2 lit. f RODO) oraz dane dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa na zasadach art. 10 RODO.

33. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji Umowy oraz prowadzenia sprawy. Brak podania danych osobowych uniemożliwi świadczenie usług na rzecz Klienta.

34. Odbiorcami danych osobowych Klienta będą pracownicy Kancelarii w zakresie swoich obowiązków służbowych i współpracownicy, na podstawie stosownego upoważnienia oraz podmioty, którym Kancelaria ma obowiązek przekazywania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto, dane osobowe Klienta mogą być przekazywane również podmiotom wspierającym działania Kancelarii, takim jak serwisanci systemów informatycznych, firmy wspierające administracyjnie Kancelarię, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie.

35. Dane osobowe Klienta i jego przedstawicieli będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa, trwający co do zasady 5 lat lub do upływu terminów przedawnienia roszczeń i zgodnie z zasadami archiwizacji akt Kancelarii. Dane przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO przetwarzane będą do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

36. Dane osobowe Klienta i jego przedstawicieli nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, stosownie do art. 22 RODO, ani przekazywane do państw spoza EOG.

37. Klient ma prawo do: dostępu do danych osobowych jego dotyczących (art. 15 RODO), sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 ust. 3 lit. b lub e RODO), ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 18 RODO), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO) oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO. Aby skorzystać z tych praw, Klient powinien skontaktować się z Kancelarią (dane kontaktowe wskazane w punkcie 1. OWU).

38. Kancelaria jest uprawniona do zmiany niniejszych Ogólnych Warunków Świadczenia Usług (OWU). Zmiana OWU staje się skuteczna poprzez udostępnienie Klientowi nowej wersji OWU za pośrednictwem poczty elektronicznej. Nowa wersja OWU wiąże Klienta po upływie 14 dni od dnia udostępnienia, o ile Klient w tym terminie nie złoży oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. Kontynuowanie współpracy po wejściu w życie zmienionych OWU, w szczególności zlecanie dalszych czynności lub korzystanie z Usług, oznacza akceptację nowej wersji OWU. Każdorazowo aktualna wersja OWU dostępna jest w siedzibie Kancelarii oraz na stronie internetowej Kancelarii.

Kancelaria	Klient